

**ZAŁĄCZNIK NR 3 – DO REGULAMINU ZADANIA DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH  
UMOWA DLA UCZESTNIKA – CZŁONKA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO****UMOWA**

zawarta w Cieszynie w dniu ..... 2013 roku pomiędzy

**Zamkiem Cieszyn**

ul. Zamkowa 3 abc, 43-400 Cieszyn, NIP: 5482634242, REGON: 241812688

reprezentowanym przez Ewę Gołębiowską – Dyrektora  
zwanym dalej „Organizatorem”

a

.....(imię i nazwisko Uczestnika Zadania)

imię ojca ..... imię matki.....

data i miejsce urodzenia ..... PESEL .....

seria i nr dowodu osobistego ..... NIP .....

dane Urzędu Skarbowego .....

zamieszkałym w ..... kod pocztowy .....

ulica ..... nr .....

zwanym dalej „Uczestnikiem Zadania”

Umowę niniejszą zawarto w związku z realizacją Zadania DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH, którego organizatorem jest Zamek Cieszyn z siedzibą w Cieszynie przy ul. Zamkowej 3 abc. Zadanie realizowane jest w ramach projektu systemowego Samorządu Województwa Śląskiego pt. „Design Silesia II” (WND-POKL.o8.02.02-24-001/11).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział w zadaniu pt. DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH, którego celem jest promocja współczesnych metod projektowania usług wśród przedsiębiorców i młodych projektantów z terenu województwa śląskiego.
2. Założeniem Zadania jest propagowanie innowacyjnych, proekologicznych działań, zgodnych z ideą odpowiedzialnego projektowania, służących równocześnie zwiększeniu konkurencyjności przedsiębiorstw. Poszczególne etapy opisane są w Regulaminie Zadania DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH.
3. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia do 30 czerwca 2013 roku.

## § 2

1. Uczestnik Zadania oświadcza, że pracuje, studiuje lub zamieszkuje na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Uczestnik Zadania oświadcza, że spełnia wymagania określone w Regulaminie Zadania DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH.

## § 3

1. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o obowiązkowej obecności podczas realizacji poszczególnych etapów Zadania wskazanych w § 5.
2. Uczestnik oświadcza, że będzie respektował uwagi Trenera.
3. Trener ma prawo do ewentualnej prewencyjnej ingerencji w projekt, jeżeli jego zdaniem zagrożony będzie interes Organizatora i Przedsiębiorcy.
4. W przypadku stwierdzenia, że Uczestnik nie wypełnia obowiązków, o których mowa w § 3 pkt. 1 Organizator przedsięwzięcia jest uprawniony do roszczenia kary umownej w wysokości 6000 PLN netto (sześć tysięcy złotych bez podatku VAT). Uczestnik Zadania zobowiązuje się uiścić w/w kwotę w ciągu 14 dni od momentu, gdy Organizator wystąpi z tym roszczeniem.

## § 4

1. Organizator Zadania zobowiązuje się do:
  - zapewnienia nadzoru organizacyjnego i merytorycznego nad całością Zadania,
  - promocji Zadania i uczestników Zadania w mediach.
2. Uczestnik Zadania zobowiązuje się do:
  - Uczestnictwa we wszystkich spotkaniach wynikających z harmonogramu przyjętego przez Zespół Projektowy i Trenera oraz współdziałania z pozostałymi uczestnikami, ich przedstawicielami, Trenerem i przedstawicielami Organizatora.
  - Pojedyncza nieobecność na spotkaniu może zostać uznawana przez Organizatora za usprawiedliwioną o ile, przyczyna nieobecności podyktowana jest istotnym zdarzeniem losowym, a Organizator zostanie o niej niezwłocznie powiadomiony na piśmie wraz z załączoną stosowną dokumentacją.
  - W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy oraz możliwość dochodzenia od uczestnika zapłaty kary umownej w wysokości 6000 PLN netto (sześć tysięcy złotych bez podatku VAT). Postanowienia powyższe nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Organizatora naprawienia szkody w wysokości przenoszących zastrzeżoną karę umowną.
  - Przedstawienia Organizatorowi comiesięcznych sprawozdań z przebiegu procesu, łącznie ze sprawozdaniem końcowym zawierającym efekty prac Zespołu.
  - Współdziałania w działaniach promocyjnych, poprzez udział w wydarzeniach promocyjnych, przekazywanie niezbędnych informacji o postępie w pracy nad wdrożeniem nowej usługi.
3. Strony ustalają następujący sposób komunikacji – drogą mailową i ustalają poniższy adres jako właściwy dla realizacji niniejszej umowy:
  - dla Uczestnika: .....
  - dla Organizatora: .....

## § 5

1. Harmonogram Zadania DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH:  
**styczeń – luty 2013** – promocja i ogłoszenie konkursu  
**13 lutego 2013** – ostateczny termin nadsyłania zgłoszeń

- 18–22 lutego 2013 – posiedzenie Jury i rozmowy kwalifikacyjne  
do 25 lutego 2013 – ogłoszenie listy zakwalifikowanych Uczestników Zadania  
1–2 marca 2013 – spotkanie organizacyjno–szkoleniowe  
marzec – czerwiec 2013 – praca 3 Zespołów Projektowych nad projektami usług dla 3 Przedsiębiorstw  
druga połowa czerwca 2013 – podsumowanie Zadania połączone z prezentacją prac Zespołów Projektowych
2. Organizator Zadania zastrzega sobie prawo zmiany terminów i miejsca realizacji poszczególnych etapów Zadania z przyczyn losowych, uprzedzając Uczestnika Zadania o dokonanych zmianach.

## § 6

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają właściwe reguły i zasady wynikające z Regulaminu Zadania DESIGN... DO USŁUG! W PRZEDSIĘBIORSTWACH oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

## § 7

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Organizator

.....  
Uczestnik Zadania



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Ars  
Cameralis  
Silesiae  
Superioris



zamek cieszyn

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY

